

Effacité personnelle et gestion du temps

□ **Publics concernés :**

Chefs d'entreprise (secteur marchand et non-marchand), management opérationnel

□ **Pré-requis :**

Aucun

□ **Calendrier :**

Continu

□ **Lieu :**

- Entreprise ou en nos locaux

□ **Déroulement :**

- Durée : 1 jour
- Modalités de formation : Formation avec apports théoriques et exercices pratiques.

□ **Evaluation :**

En fin de formation, évaluation de la satisfaction des participants par questionnaire et discussion de debriefing.

□ **Objectifs opérationnels :**

Au terme de la formation, le participant aura acquis des compétences théoriques et pratiques dans les domaines suivants :

- Pourquoi gérer son temps ?
- Quels sont et comment neutraliser nos voleurs de temps ?
- Comment adopter un point de vue critique sur la gestion de son temps ?
- Comment s'affirmer auprès d'un subordonné, d'un pair ou d'un supérieur ?
- Quels sont les trucs et astuces pour gérer son temps (agenda, réunion, etc.) ?