

Savoir-être et attitude professionnelle

□ **Publics concernés :**

Demandeurs d'emploi et jeunes professionnels

□ **Pré-requis :**

Aucun

□ **Calendrier :**

Continu

□ **Lieu :**

- Entreprise ou en nos locaux

□ **Déroulement :**

- Durée : 2 jours
- Modalités de formation : Formation avec apports théoriques, mises en situation, et exercices pratiques.

□ **Evaluation :**

En fin de formation, évaluation de la satisfaction des participants par questionnaire et discussion de debriefing.

□ **Objectifs opérationnels :**

Au terme de la formation, le participant aura acquis des compétences théoriques et pratiques dans les domaines suivants :

- Comment fonctionne une entreprise ?
- Comment faire une première bonne impression ?
- Comment intégrer une équipe de travail ?
- Comment gérer les rapports entre collègues ?
- Comment gérer les rapports avec les supérieurs hiérarchiques ?
- Comment gérer les conflits avec les clients internes (collègues) et externes (partenaires, fournisseurs) ?
- Comment identifier les comportements gagnants en entreprise ?